

JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“

PRAVILNIK O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE

Novembar, 2022. godine

Na osnovu člana 35.stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22), člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), te člana 58. statuta JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, Upravni odbor je na sjednici održanoj 17.11. 2022. godine donio

PRAVILNIK O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE U JU „CENTAR ZA NAPREDNE TEHNOLOGIJE U SARAJEVU“

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom uređuje se način prijavljivanja korupcije, sadržaj prijave, postupanje odgovornih i ovlaštenih osoba po zaprimljenim prijavama, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije, radnje nakon zaprimanja prijave i druga pitanja koja su vezana za prijavljivanje korupcije u Javnoj ustanovi „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ (u daljem tekstu: Centar).

Član 2. (Rodna ravnopravnost)

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

Član 3. (Definicije)

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju slijedeća značenja:

- a) „korupcija“ podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili radnika u Centru koja može dovesti do sticanja privatne koristi;
- b) „odgovornim licem“ smatra se direktor Centra;
- c) „ovlašteno lice“ je je uposlenik Centra ovlašten od strane direktora Centra za prijem i postupanje po prijavama korupcije;
- d) „prijavitelj korupcije“ je fizičko lice koje prijavi korupciju u Centru;
- e) „prijava korupcije“ je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji iz člana 3. tačka a).

II PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE I POSTUPANJE PO PRIJAVI

Član 4. (Pojam prijave)

- 1) Prijava korupcije je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija.
- 2) Prijava se može podnijeti putem protokola Centra, putem pošte, putem e-maila ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj Internet stranici Centra, putem kutije/sandučeta za prijavu ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Član 5. (Pravo prijave)

- 1) Svako lice ima pravo da prijavi bilo koji oblik korupcije u Centru, za koji sazna na bilo koji način.
- 2) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije dostavljanjem informacija za koje prijavitelj korupcije zna da nisu istinite.

Član 6. (Obavezno postupanje po prijavi)

Direktor Centra je u slučaju prijave korupcije obavezan poduzeti sve mjere za otkrivanje korupcije, prevenciju suzbijanje i svih oblika korupcije i mjere za zaštitu prijavitelja koji prijavljuje korupciju.

Član 7. (Pojam internog prijavljivanja)

Interno prijavljivanje je vrsta zaštićenog prijavljivanja koje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu Direktor Centra ili ovlaštenom licu u Centru da je izvršena korupcija.

Član 8. (Sadržaj prijave)

- 1) Prijava sadrži.
 - a) O prijavitelju korupcije;
 - b) Podatke o Centru;
 - c) Opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.
- 2) Prijava sadrži i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršio korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.
- 3) Uz prijavu iz stava 1) ovog člana prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

Član 9.
(Lice za prijem i postupanje po prijavama)

Direktor Centra je dužan odrediti ovlašteno lice za prijem prijave korupcije i za postupanje po prijavama korupcije.

Član 10.
(Obaveza Direktora)

Direktor Centra je dužan omogućiti podnošenje prijave tako što će na vidnom mjestu, dostupnom prijavitelju, postaviti kuriju/sanduče za prijave, sa jasnom naznakom: „ZA PRIJAVU KORUPCIJE“.

Član 11.
(Postupak sa prijavom)

- 1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj iz član a 4. ovog Pravilnika podnese prijavu Direktor Centra ili ovlaštenom licu ili prijavu podnese na način iz člana 9. ovog Pravilnika.
- 2) Nakon prijema prijave direktor Centra ili ovlašteno lice dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 7. stav 1) ovog Pravilnika.
- 3) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbom člana 7. stav 1) ovog Pravilnika ovlašteno lice obavijestit će prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema obavijesti, prijavu dopuni.
- 4) Ako prijavitelj ne postupi na način propisan u stavu 4 ovog člana smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice/a nije dužno postupati po navedenoj prijavi.
- 5) Ovlašteno lice/a dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane odredbama člana 7. stav 1) tačka. b) i c) ovog Pravilnika.

Član 12.
(Radnje nakon zaprimanje prijave)

Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve zakonom propisane elemente direktor Centra ili ovlašteno lice dužno je:

- a) postupati po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
- b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
- c) preduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
- d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
- e) preduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
- f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima preduzetim po podnesenoj prijavi u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave.

- g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije u roku od 8 (osam) dana od dana okončanja postupka po prijavi.
- h) u roku od 5 (pet) dana od dana prijema, prijavu proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;
- i) u roku od 5 (dana) od dana prijema, prijavu proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela;
- j) obavijestiti Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ured) o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od 8 (osam) dana od dana okončanja postupka po prijavi.

III ZAŠTITA PRIJAVITELJA KORUPCIJE

Član 13.

(Dodjeljivanje statusa zaštićenog prijavitelja korupcije)

- (1) Prijavitelj korupcije se može obratiti Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo (u daljem tekstu:Ured) sa zahtjevom za dodjeljivanje statusa zaštićenog prijavitelja korupcije.
- (2) Ured će prijavitelju korupcije dodijeliti status zaštićenog prijavitelja korupcije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva Uredu, bez obzira da li su štetne mjere nastupile ili samo postoji sumnja da bi se one mogle desiti.

Član 14.

(Interna zaštita prijavitelja korupcije)

- (1) Prijavitelj korupcije ne smije trpiti posljedice zbog prijave korupcije.
- (2) Prijavitelj korupcije ne smije, zbog prijave korupcije, od strane direktora ili drugog lica biti stavljen u nepovoljniji položaj kojim može imati štetne posljedice.
- (3) Štetne posljedice koje može imati prijavitelj propisane su u članu 45. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.
- (4) Prijavitelj korupcije koji trpi štetnu radnju koja je definisana u članu 2. stav (1) tačka u) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, a koja se može dovesti u neposrednu ili posrednu vezu sa prijavljivanjem korupcije, može pokrenuti postupak interne zaštite, podnošenjem zahtjeva Direktor Centralnog centra, na način propisan članom 49. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo
- (5) U slučaju da Direktor Centralnog centra utvrdi osnovanost zahtjeva iz stava (4) ovog člana dužan je bez odlaganja poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se otkloniti akt činjenja ili nečinjenja koji je utvrđen kao štetna radnja.

Član 15.

(Eksterna zaštita prijavitelja korupcije)

Osim prava na internu zaštitu, prijavitelj korupcije ima pravo i na eksternu zaštitu, podnošenjem tužbe nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16. **(Zaštita tajnih podataka)**

Zabranjeno je vršiti prijavu korupcije putem sredstava javnog informiranja ili na drugi način činjenja javno dostupnim informacija koje ukazuju da je izvršena ili da je u toku korucija, u slučaju da prijava sadrži tajne podatke u smislu odredbi Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 54/05 i 12/09).

Član 17. **(Zaštita ličnih podataka)**

Centar će prilikom obrade ličnih podataka uspostaviti evidenciju o ličnim podacima u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih popdataka („Službeni glasnik BiH, broj 49/06,76/11 i 89/11-Ispravka)

Član 18. **(Stupanje na snagu i primjena Pravilnika)**

- (1) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.01.2023. godin
- (2) Za sve što nije regulisano ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.
- (3) Svi uposlenici Centra dužni su se upoznati sa ovim Pravilnikom.

Član 19. **(Objavljivanje Pravilnika)**

U skladu sa člana 3. Uredbe o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/19), kao i odredbe člana 70. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, Centar je obavezan da propise i druge dokumente objavljuje na zvaničnoj web stranici <http://cnt.ba>.



Predsjednik Upravnog odbora
Salko Polimac, dipl. iur.

Broj: 598 -010-02/22
Sarajevo, 17.11.2022. godine