

JAVNA USTANOVA
“CENTAR ZA NAPREDNE TEHNOLOGIJE U SARAJEVU”

P R A V I L N I K
O POSTUPKU PRIJEM U RADNI ODNOS U JAVNOJ USTANOVI
“CENTAR ZA NAPREDNE TEHNOLOGIJE U SARAJEVU”

Sarajevo, Septembar 2021. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), te člana 57. Statuta Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu", a u vezi sa članom 23. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21), Upravni odbor Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu", na sjednici održanoj dana 15.09.2021. godine donosi

PRAVILNIK

O POSTUPKU PRIJEMA U RADNI ODNOS U JAVNOJ USTANOVU "CENTAR ZA NAPREDNE TEHNOLOGIJE U SARAJEVU"

POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim pravilnikom se uređuje postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme u javnoj ustanovi „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ kao poslodavcu (u daljem tekstu: Centar) u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21), (u daljem tekstu: Uredba).

Član 2. (Rodna neutralnost izraza)

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Član 3. (Preduslovi za provođenje procedure javnog oglašavanja)

(1) Prije objave javnog oglasa Centar je dužan donijeti odluku o raspisivanju javnog oglasa uz prethodno znanje i saglasnost Upravnog odbora i odluku o imenovanju Komisije.

POGLAVLJE II - POSTUPAK PRIJEMA U RADNI ODNOS

Član 4. (Postupak prijema u radni odnos)

- (1) Postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme u Centru vrši se na osnovu obaveznog provođenja procedure javnog oglašavanja u skladu s odredbama Uredbe.
- (2) Centar je dužan provesti postupak procedure javnog oglašavanja na upražnjene pozicije i u slučajevima kada dolazi do isteka ugovora o radu na određeno vrijeme, ako u Centru još uvijek postoji potreba za zapošljavanjem na to radno mjesto.

Član 5. (Postupak prijema pripravnika)

- (1) Postupak prijema pripravnika u radni odnos radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad u Centru se vrši provođenjem postupka javnog oglašavanja.

Član 6. (Izuzeci)

Izuzetno od odredbe člana 4. ovog Pravilnika prijem u radni odnos vrši se bez provedene procedure javnog oglašavanja u slučajevima koji su propisani u članu 5. Uredbe.

POGLAVLJE III - JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Član 7. (Objava javnog oglasa)

- (1) Centar javni oglas objavljuje u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, na internet stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" i na svojoj internet stranici.
- (2) Na internet stranicama se objavljuje puni tekst javnog oglasa iz člana 7. Uredbe, a izuzetno od stava (1) ovog člana u dnevnim novinama se može objaviti samo obavijest o javnom oglasu.
- (3) Oglas ostaje objavljen na internet stranicama iz stava (1) ovog člana tokom čitavog perioda roka za prijavu.
- (4) Rok za prijavu mora biti najmanje 10 dana od dana objave u dnevnim novinama.

Član 8.
(Sadržaj javnog oglasa)

(1) Javni oglas sadrži najmanje slijedeće podatke:

- a) naziv, sjedište i internet adresu Centra;
- b) naziv radnog mjesta i opis poslova, te potrebne uslove iz pravilnika kojim se reguliše organizacija i sistematizacija radnih mjesta;
- c) prednost u zapošljavanju po posebnim propisima;
- d) naznaku da li se radi o zapošljavanju na neodređeno ili određeno vrijeme, te trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme;
- e) naznaku o trajanju probnog rada, ako je propisan;
- f) mjesto obavljanja rada i radno vrijeme;
- g) iznos osnovne plaće;
- h) rok za prijavu;
- i) telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja;
- j) adresu na koju se prijave podnose;
- k) dokumentaciju koja se podnosi uz prijavu;
- l) način predaje dokumentacije.

(2) Javni oglas mora da sadrži i obavještenje da kandidat može sa web stranice Centra preuzeti pitanja za pismeni ispit i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit, a koji moraju biti prilagođeni radnom mjestu koje se oglašava.

(3) Pitanja za pismeni ispit moraju biti ponuđena na način da imaju više odgovora od kojih je samo jedan tačan.

(4) Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit Centar utvrđuje i objavljuje na svojoj web stranici prije raspisivanja javnog oglasa.

Član 9.
(Prijava na javni oglas)

- (1) Uz dokumentaciju kandidati su obavezni dostaviti biografiju i prijavu na javni oglas.
- (2) Prijava na javni oglas iz stava (1) ovog člana podnosi se Komisiji lično ili putem pošte na adresu Centra u zatvorenoj koverti sa naznakom "NE OTVARAJ PRIJAVA NA JAVNI OGLAS" uz obavezno navođenje naziva radnog mjesta na koji se kandidat prijavljuje, te navođenje ličnih podataka aplikanta (ime, prezime i adresu prebivališta ili boravišta, kontakt tel.).

Član 10.
(Komisija za provođenje javnog oglasa)

- (1) Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjena radna mjesta, Centar imenuje Komisiju za provođenje javnog oglasa (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Komisija broji najmanje tri člana i ima neparan broj članova.
- (3) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas. Ukoliko Centar nema dovoljan broj zaposlenika koji imaju isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas mogu se angažovati državni službenici i namještenici iz resornog ministarstva ili drugog poslodavca.
- (4) Administrativno - tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar zaposlen u Centru, koji provodi postupak prijema u radni odnos.
- (5) U slučaju kada je javni oglas objavljen radi popunjavanja više radnih mjesta, Centar može imenovati jednu ili više komisija.
- (6) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.
- (7) Članovi Komisije i sekretar na prvoj konstituirajućoj sjednici potpisuju Izjavu o povjerljivosti, nepristrasnosti i nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije.
- (8) Komisija je obavezna na konstituirajućoj sjednici donijeti poslovnik o radu i dostaviti direktoru Centra odmah, a najkasnije u roku od tri (3) dana od dana donošenja, a Centar je dužan poslovnik objaviti na svojoj web stranici prije isteka roka za prijavu na Javni oglas i isti zadržati sve do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu s izabranim kandidatom.
- (9) Poslovnikom iz stava (7) ovog člana definiše način provođenja pismenog i usmenog ispita, te kriteriji bodovanja. Pismeni ispit se vrednuje sa najmanje 60% do najviše 70% od ukupnog broja bodova.

Član 11.
(Izuzeće članova Komisije)

- (1) Član Komisije će zatražiti izuzeće od rada u Komisiji ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće od rada u Komisiji.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana Centar donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 12.
(Postupanje Komisije po pristiglim prijavama)

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijave na javni oglas. Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana prijema obavijesti.

Član 13.
(Supervizor)

- (1) Prije raspisivanja javnog oglasa, u roku ne kraćem od 5 dana Centar je dužan Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo uputiti zahtjev za imenovanje supervizora i zamjenika supervizora u skladu sa članom 13. stav (1) Uredbe.
- (2) Način rada i ovlasti supervizora su definisani članom 13. 14. Uredbe.

Član 14.
(Provođenje ispita)

- (1) Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos se provodi u zavisnosti od stepena stručne sprema koja je kao uslov za radno mjesto propisana važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Centra, a za koje se provodi procedura prijema u radni odnos.

- (2) Za radna mjesta kojima je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, proces izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu /testu/ sa svakim od kandidata.
- (3) Za radna mjesta kojima je kao uslov propisano osnovno obrazovanje proces izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu.
- (4) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na pismenom i usmenom ispitu sačinjava Listu uspješnih kandidata, uz utvrđenu prednost iz člana 19. Uredbe.
- (5) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima i zapisnicima o radu Komisije dostaviti Direktor u roku od tri (3) dana nakon obavljenog pismenog i usmenog ispita.

Član 15.
(Prednost pri zapošljavanju)

- (1) Prilikom zapošljavanja, obavezno je osigurati prednost kandidatima koji po posebnom propisima imaju prioritet u zapošljavanju.
- (2) Prioritet pri zapošljavanju kandidati dokazuju dokumentacijom u skladu s članom 19. stav Uredbe.

Član 16.
(Odluka o prijemu u radni odnos)

- (1) Centar prima u radni odnos onog kandidata, koji se nalazi na prvom mjestu Liste uspješnih kandidata, a ako on ne prihvati zaposlenje prima sljedećeg kandidata sa Liste uspješnih kandidata.
- (2) Direktor je dužan donijeti odluku o prijemu u radni odnos u roku od tri dana od dana prijema liste uspješnih kandidata.

Član 17.
(Obavještenje kandidatima i pravo prigovora)

- (1) Direktor Centra pismeno obavještava kandidate sa Liste uspješnih kandidata, u roku od pet dana od dana donošenja odluke i uz obavijest dostavlja listu uspješnih kandidata sa bodovima.
- (2) Direktor Centra pismeno obavještava i kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (3) Kandidati koji su nezadovoljni odlukom o izboru zaposlenika, ima pravo prigovora Drugostepenom organu utvrđenom osnivačkim aktom ili općim aktom Centra u roku od osam dana od dana dostavljanja obavijesti. Drugostepeni organ rješava po prigovoru u roku od 15. dana. Odluka drugostepenog organa je konačna i protiv iste nezadovoljni

kandidat ima pravo podnošenja tužbe nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana dostavljanja ove odluke.

Član 18.
(Poništenje javnog oglasa)

- (1) Nakon oglašavanja, Javni oglas se izuzetno može poništiti u slučajevima predviđenim članom 17. Uredbe.
- (2) Direktor Centra objavljuje akt o poništenju Javnog oglasa u roku od 3 dana nakon poništenja i isti se objavljuje na stranici Centra i isti će ostati objavljen najkraće 15 dana.

Član 19.
(Zaključivanje ugovora o radu)

Nakon konačnosti odluke o izboru radnika kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje i drugu dokumentaciju, nakon čega se zaključuje ugovor o radu.

POGLAVLJE X - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.
(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Član 21.
(Supsidijarna primjena drugih propisa)

Pitanja koja nisu definisana ovim pravilnikom uredit će se odredbama Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21) i važećeg Pravilnika o radu Poslodavca.

Član 22.
(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja od strane Upravnog odbora.

Član 23.
(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o postupku i kriterijima provođenju procedure prijema radnika u radni odnos u JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, broj 139-010/19 od 28.08.2019. godine.

Član 24.
(Objavljivanje Pravilnika)

U skladu sa člana 3. Uredbe o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 21/19) Javna ustanova „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ je obavezna da propise i druge dokumente objavljuje na zvaničnoj web stranici <http://cnt.ba>.

Član 25.
(stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



v.d. predsjednik Upravnog odbora
Sako Polimac, dipl.iur.

Broj: 262-010-01/21
Datum 15.09.2021. godine