

Na osnovu Uredbe o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama („Službene novine Federacije BiH”, br. 6/12), i člana 58. Statuta Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, Upravni odbor na svojoj sjednici, održanoj dana 19.12.2019. godine, donosi

## **PRAVILNIK O REPREZENTACIJI I POKLONIMA**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1. (Predmet Pravilnika)**

Ovim pravilnikom uređuje se pojam reprezentacije i poklona, visina sredstava reprezentacije i poklona, korištenje sredstava reprezentacije, procedure i pravila kod primanja i davanja poklona i vođenje evidencije o primljenim poklonima u Javnoj ustanovi „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ (u daljem tekstu Centar).

#### **Član 2. (Definicija pojedinih izraza)**

- (1) Reprezentacija je trošak koji se javlja u toku redovnog poslovanja Centra, sa ciljem ostvarenja i određivanja poslovnih odnosa, obilježavanja godišnjica i drugih značajnih događaja.
- (2) Sredstva za reprezentaciju su sredstva za troškove: pića i osvježenja koja se služe tokom radnih sastanaka, karte za sportske i kulturne događaje, prevoz i druge usluge, dok su ti troškovi u skladu sa zakonima, drugim propisima i ovim pravilnikom.
- (3) Poklonom se smatra lična korist u vezi obavljanja izvršne funkcije, a podrazumijeva stvari, prava, usluge bez naknade, te neka druga lična korist data nosiocu izvršne funkcije, kao i svaka isplata, djelovanje, usluga ili predmet od vrijednosti učinjena direktno primaocu, bez naknade ili očekivane naknade.

### **II VISINA SREDSTAVA REPREZENTACIJE I POKLONA**

#### **Član 3. (Visina reprezentacije)**

Visinu reprezentacije određuje direktor Centra u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima, a na osnovu instrukcija za izradu budžeta, utrošenih sredstava reprezentacije Centra u prethodnoj godini i planiranih i procijenjenih sredstava.

#### **Član 4.**

##### **(Visina reprezentacije)**

Visinu reprezentacije određuje direktor Centra u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima, a na osnovu instrukcija za izradu budžeta, utrošenih sredstava reprezentacije Centra u prethodnoj godini i planiranih i procijenjenih sredstava.

#### **Član 5.**

##### **(Rashodi na ime reprezentacije i poklona)**

Rashodi na ime reprezentacije i poklona mogu se izvršiti najviše do ukupnog iznosa koji je odobren Finasijskim planom Centra za godinu u kojoj se reprezentacija koristi.

### **III KORIŠTENJE SREDSTAVA REPREZENTACIJE**

#### **Član 6.**

##### **(Sredstva reprezentacije)**

Sredstva reprezentacije utvrđuju se kao:

- a) eksterna reprezentacija za sastanke sa predstavnicima institucija i organizacija na teritoriji Bosne i Hercegovine, entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine i predstavnicima institucija i organizacija drugih država.
- b) interna reprezentacija za direktora i osobe koje on ovlasti.

#### **Član 7.**

##### **(Eksterna reprezentacija)**

- (1) Korištenje sredstava eksterne reprezentacije za sastanke sa predstavnicima iz člana 5. tačka a) ovog pravilnika mora biti razumna i primjerena, a može se koristiti u sjedištu Centra, na teritoriji Bosne i Hercegovine i u inostranstvu.
- (2) Korištenje sredstava reprezentacije vrši se putem narudžbenice koju odobrava direktor Centra.
- (3) Narudžbenica mora da sadrži naziv davaoca usluge, vrstu i količinu tražene usluge, te datum izdavanja narudžbenice.
- (4) Na korištenje sredstava reprezentacije u inostranstvu ima pravo direktor Centra i osoba koju on odredi.
- (5) Korištenje sredstava reprezentacije u inostranstvu vrši se bez narudžbenice, uz izvještaj i račun.

#### **Član 8.**

##### **(Računi)**

- (1) Računi davaoca usluga moraju biti originalni.
- (2) U cilju namjenskog trošenja sredstava reprezentacije svaki račun mora u prilogu da sadrži kratak pismeni izvještaj u koju svrhu su korištena sredstva reprezentacije.

**Član 9.**  
**(Interna reprezentacija)**

- (1) Interna reprezentacija odnosi se na korištenje sredstava reprezentacije za tople napitke i bezalkoholna pića prilikom obavljanja redovnih poslova u Centru.
- (2) Pravo na internu reprezentaciju ima direktor Centra i osobe koje on ovlasti.
- (3) Ostali radnici Centra, mogu po potrebi, koristiti reprezentaciju i za radne sastanke, uz suglasnost direktora Centra.
- (4) U slučaju da osobe ovlaštene od strane direktora Centra, ili radnici iz stava (3) ovog člana, za korištenje sredstava reprezentacije prekorače dozvoljeni limit, dužni su dostaviti pismeni izvještaj o prekoračenju, na osnovu kojeg će direktor Centra procijeniti da li je prekoračenje opravdano, ili je osoba dužna nadoknaditi prekoračeni iznos sredstava.

**Član 10.**  
**(Evidentiranje sredstava reprezentacije)**

Sredstva reprezentacije evidentiraju se knjigovodstveno kao posebna stavka u Finansijskom planu u okviru odobrenih planiranih sredstava Centra za ovu namjenu.

**IV PROCEDURE I PRAVILA PRIMANJA I DAVANJA POKLONA**

**Član 11.**  
**(Primanje poklona)**

- (1) Kod primanja poklona mora biti jasno utvrđeno da li su oni namijenjeni Centru odnosno direktoru.
- (2) Centar će primiti poklone, neovisno o njihovoj vrijednosti kada je to u skladu sa propisima i kada ne postoje neki politički ili ekonomski razlozi zbog kojih ih ne bi trebalo primiti.
- (3) Direktor ne može zadržati poklon čija tržišna vrijednost prelazi 200,00 KM, te je isti dužan prijaviti i predati Centru.

**Član 12.**  
**(Zabrane)**

- (1) Zabranjeno je zahtijevanje ili primanje od fizičkih ili pravnih osoba bilo kakvih dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi u namjeri da zaposlenik u okviru svojih ovlaštenja učini što ne bi smio učiniti, ili da ne učini što bi bio dužan učiniti.
- (2) Zaposleniku je zabranjeno primanje poklona od trećih osoba, osim u korist direktora, s tim da isti moraju znati za primanje poklona i pridržavati se odredbi o primanju poklona iz ovog Pravilnika.

**Član 13.**  
**(Vrijednost poklona)**

(1) Centar može dodjeljivati poklone institucijama i organizacijama, kao i predstavnicima institucija i organizacija, te istaknutim pojedincima koji su svojim radom doprinijeli ili doprinose aktivnostima Centra ili afirmaciji Centra.

(2) Vrijednost ovih poklona utvrđuje se u iznosu do 300,00 KM.

**Član 14.**  
**(Davanje poklona)**

(1) O davanju poklona iz člana 12. ovog Pravilnika odlučuje direktor Centra.

(2) Izuzetno od odredbi člana 12. stav (2) ovog Pravilnika, direktor Centra u posebnim prilikama može odrediti dodjeljivanje poklona iz člana 12. stav (1) ovog pravilnika čija je vrijednost veća od 300,00 KM, što se mora posebno obrazložiti.

**Član 15.**  
**(Nadležnost drugog organa)**

Za primanje poklona preko vrijednosti koje nisu regulisane ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe propisa koje se odnose na sukob interesa.

**V EVIDENCIJA PRIMLJENIH POKLONA I REPREZENTACIJE**

**Član 16.**  
**(Sadržaj evidencije poklona)**

(1) Centar je dužan voditi evidenciju primljenih poklona čija tržišna vrijednost prelazi iznos iz člana 10. stav (3) ovog Pravilnika.

(2) Evidencija primljenih poklona treba da sadrži sljedeće rubrike:

- a) redni broj;
- b) podaci o poklonodavcu (naziv organizacije, odnosno ime pojedinca koji je dao poklon);
- c) vrsta, količina i vrijednost poklona;
- d) datum i mjesto prijema ili uručenja poklona;
- e) mjesto gdje je deponovan primljeni poklon.

**Član 17.**  
**(Evidencija poklona)**

Operativni rad oko evidencije primljenih poklona obavlja tehnički sekretar Centra.

**Član 18.**  
**(odlaganje računa, narudžbenica, i dr. dokumentacije)**

Narudžbenice, računi i druga prateća dokumentacija u vezi sa reprezentacijom i poklonima odlažu se u Odjeljenje za računovodstvene poslove, knjiženje u trezoru i obračun.

**VI ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 19.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 326-010/19  
U Sarajevu, 19.12.2019.godine



v.d. Predsjednik UO  
Salko Polimac, dipl.iur

